**河南科技学院研究生“三助”岗位工作考核表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 学号 |  | | 性别 |  |
| 院（系） |  | | | 专业 |  | | 导师 |  |
| 聘用单位/聘用者 | | | |  | | 联系电话 |  | |
| 聘用岗位类别 | | □助教 □助管 □助研 | | | | E-mail |  | |
| 聘用时间 | |  | | | | | | |
| 个人工作总结 | （岗位职责履行情况）  研究生签名： 年 月 日 | | | | | | | |
| 聘用单位或聘用者考核评语 | （工作时间、工作态度、完成工作情况）  负责人签名： 年 月 日 | | | | | | | |
| 考核  结果 | 优秀 | |  | | | 负责人签字（盖公章）：  年月日 | | |
| 合格 | |  | | |
| 不合格 | |  | | |

注： “助教”、“助研”、“助管”工作考核表由聘用单位或聘用者填写，一式二份，一份交研究生所在培养单位，一份交研究生处。